|  |
| --- |
| Het Spectrum Nesselande |
| MR Jaarplan |
| 2022 - 2023 |



|  |
| --- |
| 1. Bergsma

  |

Contents

[1. Algemeen 2](#_Toc350155875)

[2. Visie, uitgangspunten en werkwijze 2](#_Toc350155876)

[3. Activiteiten ten behoeve regelingen en beleidsplannen 2](#_Toc350155877)

[4. Structurele onderwerpen (jaarplanning) 3](#_Toc350155878)

[5. Speerpunten MR 4](#_Toc350155879)

[6. Middelen 4](#_Toc350155880)

[7. Bijlage 1 Instemmings- en adviesbevoegdheden medezeggenschapsraad 6](#_Toc350155881)

# Algemeen

In dit jaarplan willen wij, de leden van de medezeggenschapraad (MR) onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar kenbaar maken. Het jaarplan biedt ons als MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Ook wordt het hierdoor voor de achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

MR - GMR

Iedere school die valt onder de stichting heeft een eigen MR. Daarnaast is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin op dit moment een lid van de oudergeleding van de MR vertegenwoordigd is.

Het MR-jaarplan bevat:

* Visie, uitgangspunten en werkwijze
* Activiteiten ten behoeve regelingen en beleidsplannen
* Structurele onderwerpen (jaarplanning)
* MR aangedragen speerpunten.
* Middelen

# Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR heeft als visie het actief en beleidsmatig meedenken, om zo op een positieve en constructieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

Dit doen we door:

* De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht en recht op overleg.
* Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.
* Een bijdrage te leveren aan de GMR.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

* We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
* We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door de schoolleiding wordt gevoerd zowel in de MR als in de GMR.
* We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen via gevraagd en ongevraagd advies.
* We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
* De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

Het is de bedoeling dat de MR niet alleen een controlerende functie bekleedt maar zich proactief opstelt en een serieuze gesprekspartner is voor de directie. Dat betekent ook dat de MR steeds tijdig geïnformeerd moet worden over voorgenomen besluiten en uit te zetten beleid, waardoor de MR de kans heeft mee te draaien in het besluitvormingsproces. Namens de directie is er iemand aanwezig bij de MR vergaderingen voor mededelingen en het toelichten van beleidsvoornemens.

# Activiteiten ten behoeve van regelingen en beleidsplannen

De MR beschikt over een Reglement voor de Medezeggenschapsraad. De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de Medezeggenschapsraad. Onderwerpen die bovenschools zijn worden door de GMR behandeld.

De MR heeft twee soorten bijzondere bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Bij instemmingsrecht gaat het om zaken die betrekking hebben op voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zoals:

* Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
* Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, de gedragsregels, de schoolgids.
* Vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
* Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
* Wijziging van het (G)MR-reglement.

Bij adviesrecht gaat het om o.a. de volgende onderwerpen:

* Verandering van de grondslag van de school (bijv. van katholiek naar openbaar onderwijs).
* Fusie, samenwerking met een andere school.
* Aanstelling, ontslag van personeel.
* Taakverdeling van de schoolleiding.
* Vakantieregeling.
* Beleid voor onderhoud en huisvesting.
* Cao
* Formatie

In bijlage 1 wordt een compleet overzicht van de instemmings- en adviesbevoegdheden van de medezeggenschapsraad weergegeven.

# Structurele onderwerpen (jaarplanning)

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de schooldirectie. We zijn een MR die vooruit kijkt en we willen ons graag voorbereiden op wat er komen gaat. Daarom maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen, zodat we op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid zijn.

Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene punten aan de MR worden voorgelegd c.q. kan de MR het initiatief nemen om extra vergaderingen uit te schrijven. Onderstaand overzicht kan dan ook niet als limitatief worden gezien.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maand** | **Structurele onderwerpen** | **Rol MR** |
| September  | * MR vergadering 1 september 2022
* Vaststellen jaarverslag MR schooljaar 2021/2022
* Opstellen MR jaarplan 2022/2023
* Klankbord inplannen
* Verkeersveiligheid rondom de school
* Formatie
* Update excellent profiel
* Schoolfonds
 | * Vaststellen MR
* Vaststellen/initiatief MR
* Vaststellen/initiatief MR
* Vaststellen MR
* Vaststellen MR
 |
| oktober | * MR vergadering 18 oktober 2022
* Goedkeuring afrekening schoolfonds 2021/2022
* Begroting schoolfonds 2022/2023
* Controle kas schoolfonds
* Vaststellen MR jaarplan 2022-2023
* Vaststellen jaarbegroting MR 2022-2023
* Update excellent profiel
* Vaststellen onderwerp klankbord van 23 november
 | * Vaststellen MR
* Instemming MR
* Instemming MR (oudergeleding)
* Instemming MR (voorzitter)
* Vaststellen MR
* Vaststellen MR
 |
| december | * MR vergadering 8 december 2022
* Klankbordavond evalueren
* Begroting rijks/gemeente subsidie 2023
* Update excellent profiel
* Formatie
 | * Vaststellen MR
* Vaststellen MR
* Informatief
 |
| februari | * MR vergadering 13 februari 2023
* Rapportage begroting 2022
* Formatie schooljaar 2023/2024

(bespreken bijzonderheden personeel, groepen, zorg lln, inzet overige uren, aandachtspunten uit het team) * Update excellent profiel
 | * Vaststellen MR
* Vaststellen MR
* Informatief/ instemming (PMR)
 |
| April  | * MR vergadering 11 april 2023
* Verkiezing personeelsgeleding
* Update excellent profiel
* Schoolplan???
* Resultaten vanuit Focus
* Kleuters focus
 | * Vaststellen MR
* Vaststellen MR
 |
| Juni  | * MR vergadering 12 juni 2023
* Vaststellen schoolgids schooljaar 2023-2024
* Evaluatie schoolplan en status update vanuit directie op bereikte doelen en veranderpunten.
* Bespreken schoolplan 2023-2024
* Evaluatie afgelopen schooljaar & jaarplan MR Updaten
 | * MR vaststellen
* Instemming OG
* Advies MR
* Instemming MR
* Evaluatie/initiatief MR
 |

# Speerpunten MR

Naast bovenstaande onderwerpen zal de MR komende schooljaren ook de diverse andere ontwikkelingen op de voet blijven volgen.

* **Ouderbetrokkenheid op school:**

- In schooljaar 2022/2023 wordt verder gegaan met de klankbordgroep/arena bijeenkomsten voor ouders. Samen gaan we op zoek naar actuele onderwerpen. Deze sessies worden op initiatief van de MR opgezet, gevolgd en geëvalueerd.

* **Integraal Kind Centrum**- op verzoek onderwerpen inplannen
* **Veiligheid op en rondom school**

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerkrachten, leerlingen, onderwijs ondersteunend personeel, etc.

De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd. Om een adequaat veiligheidsbeleid te voeren moeten scholen inzicht hebben in de veiligheidssituatie en de veiligheid over een langere periode monitoren. We zullen kanvas en vensters kritisch bekijken, onderzoeken welke aandachtspunten uitgewerkt moeten worden en dit op de agenda terug laten komen. *Welke acties gaan we dit jaar plannen????*

*Analyse met elkaar bekijken*

* **Verkeersveiligheid**

Net als voorgaande jaren zal ook verkeersveiligheid besproken moeten worden. Met name het parkeerprobleem en de veilige omgeving voor onze leerlingen. Mogelijke oplossingen zijn de BOA’s en de autovrije week, die twee keer per jaar in de school centraal zal staan. Met actiepunten vanuit de laatste ouderbijeenkomst aan de slag gaan!

* **Bewaking voortgang rapport- en gesprekscyclus**

We volgen de evaluaties actief en zullen meedenken over eventuele veranderingen. De MR moet worden meegenomen in beslissingen rondom het rapport en delen van de tussentijdse cijferlijsten.
Zijn er bijzonderheden wat betreft schoolprestaties. We zullen de opbrengsten in Focus schoolbreed inzichtelijk maken en kijken welke actiepunten vanuit het team ingezet zijn. Uitstroom groepen 8.

* **Kwaliteit van het onderwijs**Implementatie/uitrol van FOCUS voor de kleutergroepen. We zien graag een terugkoppeling wat de ervaringen zijn met het nieuwe volgsysteem.
* **Werkdruk/formatie**evt werkdruk en inspelen op maatregelen/uitval  (met oog op mogelijke oplaaien van COVID-19 in najaar/winter). Ook de willen we goed volgen welk effect de zij-instromers hebben op de werkdruk en kwaliteit van het onderwijs.
* **Schoolfonds**effect volgen van invoeren volledige vrijwillige bijdrage
* **Communicatie binnen de MR**Duidelijke afspraken maken hoe om te gaan met de stukken.
Duidelijke afspraken rondom de mailwisseling en communicatie.Alleen de secretaris mailen als er vragen, aanvullingen zijn om zo het mailverkeer en onduidelijkheden te voorkomen.
Voorzitter en secretaris nemen een week voor de vergadering de agenda samen door.

# Middelen

**A. Vergaderingen**

De personeelsgeleding heeft hiervoor de volgende middelen nodig:

De MR vergadert dit schooljaar zes maal, dat is 6 x 2 uur = 12 uur.

In het taakbeleid van betrokken personeelsleden mag voor een lidmaatschap van de MR 60 uur worden geschreven.

**B. MR-scholing**

Er is een mogelijkheid om als MR lid een cursus te volgen.

**C. Te verwachten kosten**

Representatiekosten: 0 EUR

Printkosten: 0 EUR

Scholing: 450 EUR

Totaal te verwachte kosten: 450 EUR

# Bijlage 1 Instemmings- en adviesbevoegdheden medezeggenschapsraad

Bron: WMS (Wet Medezeggenschap op scholen)

http://www.infowms.nl/instemming-of-advies/







