|  |
| --- |
| Het Spectrum Nesselande |
| MR Jaarplan |
| 2021 - 2022 |



|  |
| --- |
| 1. Bergsma

  |

Contents

[1. Algemeen 2](#_Toc350155875)

[2. Visie, uitgangspunten en werkwijze 2](#_Toc350155876)

[3. Activiteiten ten behoeve regelingen en beleidsplannen 2](#_Toc350155877)

[4. Structurele onderwerpen (jaarplanning) 3](#_Toc350155878)

[5. Speerpunten MR 4](#_Toc350155879)

[6. Middelen 4](#_Toc350155880)

[7. Bijlage 1 Instemmings- en adviesbevoegdheden medezeggenschapsraad 6](#_Toc350155881)

# Algemeen

In dit jaarplan willen wij, de leden van de medezeggenschapraad (MR) onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar kenbaar maken. Het jaarplan biedt ons als MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Ook wordt het hierdoor voor de achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

MR - GMR

Iedere school die valt onder de stichting heeft een eigen MR. Daarnaast is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin op dit moment een lid van de oudergeleding van de MR vertegenwoordigd is.

Het MR-jaarplan bevat:

* Visie, uitgangspunten en werkwijze
* Activiteiten ten behoeve regelingen en beleidsplannen
* Structurele onderwerpen (jaarplanning)
* MR aangedragen speerpunten.
* Middelen

# Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR heeft als visie het actief en beleidsmatig meedenken, om zo op een positieve en constructieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

Dit doen we door:

* De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht en recht op overleg.
* Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.
* Een bijdrage te leveren aan de GMR.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

* We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
* We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door de schoolleiding wordt gevoerd zowel in de MR als in de GMR.
* We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen via gevraagd en ongevraagd advies.
* We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
* De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

Het is de bedoeling dat de MR niet alleen een controlerende functie bekleedt maar zich proactief opstelt en een serieuze gesprekspartner is voor de directie. Dat betekent ook dat de MR steeds tijdig geïnformeerd moet worden over voorgenomen besluiten en uit te zetten beleid, waardoor de MR de kans heeft mee te draaien in het besluitvormingsproces. Namens de directie is er iemand aanwezig bij de MR vergaderingen voor mededelingen en het toelichten van beleidsvoornemens.

# Activiteiten ten behoeve van regelingen en beleidsplannen

De MR beschikt over een Reglement voor de Medezeggenschapsraad. De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de Medezeggenschapsraad. Onderwerpen die bovenschools zijn worden door de GMR behandeld.

De MR heeft twee soorten bijzondere bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Bij instemmingsrecht gaat het om zaken die betrekking hebben op voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zoals:

* Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
* Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, de gedragsregels, de schoolgids.
* Vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
* Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
* Wijziging van het (G)MR-reglement.

Bij adviesrecht gaat het om o.a. de volgende onderwerpen:

* Verandering van de grondslag van de school (bijv. van katholiek naar openbaar onderwijs).
* Fusie, samenwerking met een andere school.
* Aanstelling, ontslag van personeel.
* Taakverdeling van de schoolleiding.
* Vakantieregeling.
* Beleid voor onderhoud en huisvesting.
* Cao
* Formatie

In bijlage 1 wordt een compleet overzicht van de instemmings- en adviesbevoegdheden van de medezeggenschapsraad weergegeven.

# Structurele onderwerpen (jaarplanning)

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de schooldirectie. We zijn een MR die vooruit kijkt en we willen ons graag voorbereiden op wat er komen gaat. Daarom maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen, zodat we op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid zijn.

Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene punten aan de MR worden voorgelegd c.q. kan de MR het initiatief nemen om extra vergaderingen uit te schrijven. Onderstaand overzicht kan dan ook niet als limitatief worden gezien.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maand** | **Structurele onderwerpen** | **Rol MR** |
| September  | * MR vergadering 6 september 2021
* Vaststellen jaarverslag MR schooljaar 2020/2021
* Opstellen MR jaarplan 2021/2022
* Klankbord inplannen
* Verkeersveiligheid rondom de school
* corona
 | * Vaststellen MR
* Vaststellen/initiatief MR
* Vaststellen/initiatief MR
* Vaststellen MR
* Vaststellen MR
 |
| November | * MR vergadering 16november 2021
* Goedkeuring afrekening schoolfonds 2020/2021
* Begroting schoolfonds 2021/2022
* Controle kas schoolfonds
* Vaststellen MR jaarplan 2021-2022
* Vaststellen jaarbegroting MR 2021-2022
 | * Vaststellen MR
* Instemming MR
* Instemming MR (oudergeleding)
* Instemming MR (voorzitter)
* Vaststellen MR
* Vaststellen MR
 |
| Februari | * MR vergadering 3 februari 2022
* Klankbordavond evalueren
* Begroting rijks/gemeente subsidie 2022
 | * Vaststellen MR
* Vaststellen MR
* Informatief
 |
| Maart | * MR vergadering 21 maart 2022
* Rapportage begroting 2021
* Formatie schooljaar 2022/2023

(bespreken bijzonderheden personeel, groepen, zorg lln, inzet overige uren, aandachtspunten uit het team)  | * Vaststellen MR
* Vaststellen MR
* Informatief/ instemming (PMR)
 |
| April  | * MR vergadering 19 april 2022
* Verkiezing ouder- en personeelsgeleding
 | * Vaststellen MR
* Vaststellen MR
 |
| Juni  | * MR vergadering 9 juni 2022
* Gezamenlijke vergadering IKC
* Vaststellen schoolgids schooljaar 2022-2023
* Evaluatie schoolplan en status update vanuit directie op bereikte doelen en veranderpunten.
* Bespreken schoolplan 2022-2023
* Evaluatie afgelopen schooljaar & jaarplan MR Updaten
 | * MR vaststellen
* Instemming OG
* Advies MR
* Instemming MR
* Evaluatie/initiatief MR
 |

# Speerpunten MR

Naast bovenstaande onderwerpen zal de MR komende schooljaren ook de diverse andere ontwikkelingen op de voet blijven volgen.

* **Ouderbetrokkenheid op school:**

- In schooljaar 2021/2022 wordt verder gegaan met de klankbordgroep/arena bijeenkomsten voor ouders. We kijken wat mogelijk is binnen de gestelde maatregelen rondom corona. Deze sessies worden op initiatief van de MR opgezet, gevolgd en geëvalueerd.

* **Integraal Kind Centrum**
* Als er onderwerpen zijn die ons samen aangaan zal er een gezamenlijke plaatsvinden.
* Er zullen gezamenlijke studiedagen ingepland worden. En uitkomsten bespreken.
* Gezamenlijke open dagen.
* **Veiligheid op en rondom school**

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerkrachten, leerlingen, onderwijs ondersteunend personeel, etc.

De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd. Om een adequaat veiligheidsbeleid te voeren moeten scholen inzicht hebben in de veiligheidssituatie en de veiligheid over een langere periode monitoren. We zullen kanvas en vensters kritisch bekijken, onderzoeken welke aandachtspunten uitgewerkt moeten worden en dit op de agenda terug laten komen.

* **Verkeersveiligheid**

Net als voorgaande jaren zal ook verkeersveiligheid besproken moeten worden. Met name het parkeerprobleem en de veilige omgeving voor onze leerlingen. Mogelijke oplossingen zijn de BOA’s en de autovrije week, die twee keer per jaar in de school centraal zal staan.

* **Bewaking voortgang rapport- en gesprekscyclus**

We volgen de evaluaties actief en zullen meedenken over eventuele veranderingen. De MR moet worden meegenomen in beslissingen rondom het rapport en delen van de tussentijdse cijferlijsten.

* **Kwaliteit van het onderwijs**We zullen kijken naar de werkdruk, ziekteverzuim volgen rondom het nieuwe beleid (na 2 dagen ziekte pas vervanging).
We zullen ook kijken naar de werkdruk als gevolg van corona.

# Middelen

**A. Vergaderingen**

De personeelsgeleding heeft hiervoor de volgende middelen nodig:

De MR vergadert dit schooljaar zes maal, dat is 6 x 2 uur = 12 uur.

In het taakbeleid van betrokken personeelsleden mag voor een lidmaatschap van de MR 60 uur worden geschreven.

**B. MR-scholing**

Er is een mogelijkheid om als MR lid een cursus te volgen.

**C. Te verwachten kosten**

Representatiekosten: 0 EUR

Printkosten: 0 EUR

Scholing: 450 EUR

Totaal te verwachte kosten: 450 EUR

# Bijlage 1 Instemmings- en adviesbevoegdheden medezeggenschapsraad

Bron: WMS (Wet Medezeggenschap op scholen)

http://www.infowms.nl/instemming-of-advies/







